

Dagsorden til bestyrelsesmøde, torsdag den 2. november 2017, kl. 18.30 i Rytterstuen**Deltagere:** Lisa N, Kirsten, Malene, Lilly, Mona, Tina, Dorthe og Tanja**Afbud:****Kage:** Dorthe, **frugt:** Tanja

Emne	Kommentar	Ansvarlig
1. Til og fra personalet		
Jan <i>* Hvordan kontaktes Jan bedst ved beskeder ? På tavlen, via sms, andet ? (Dorthe)</i>	Jan giver udtryk for, at han gerne vil modtage sms i arbejdstiden i tidsperioden 7.00 - 12.00. Jan tilkendegiver, at han har modtaget sms'en. I påkommende tilfælde kan tavlen i stalden benyttes. Jan er godt igang på striglepladserne, er igang med at indrette sit værksted og kommer efterhånden mere og mere på plads.	
Saskia	Intet at bemærke	
Mona <i>* Afholdt møde med parterne - referat derfra ?</i>	Fint møde - fik vist hvordan man ordner hovslag, forevist toiletrengøringseddelen. De fleste har fået nye parts kontrakter. De har fået forevist daglig pasning af bid og sadel; pasning af ponyen/hesten, samt at sadler og hovedtøj skal pudses 1 gang om måneden. Lædersæbe osv forefindes i elevrummet. Forslag: At der afholdes partmøde 1 gang årligt omkring september/oktober	
Øvrige	Lisa har samtale vedr. Samfundshjælper. Praktikanter i uge 47 har Kirsten ikke hørt noget videre til.	
Elevheste	Oliver: Jan smed anbefaler at Olivers ben klippes kort; hans ben har det skidt. Mona forsøger at få klippet Oliver færdig. Max: Mona fortæller, at det flydende medicin som Jan smed har anbefalet, skal kommes på med fingrene. Flicka: Er nu fuldgældig medlem af elevponyfamilien. Dorthe og Tanja har fået kontakt til en hestehandler fra Møgeltønder, der handler med 1' og 2' er ponyer Milan er rentgående og sættes til salg på lørdag. Tina er i gang med at skrive salgsannonce	
2. Medlemmerne har ordet	Intet af bemærke	
3. Gennemgang af økonomi (Kirsten)	Økonomi gennemgået	
4. Gennemgang af referat fra sidst - (Lisa)	Gennemgået	
5. Igangværende projekter		
Skabe til privat opstaldere (Dorthe & Tanja)	Piskeholder hænges op Lys sensor skal indstilles Regelsæt udfærdiges og hænges op.	
Adventure efterskolen (Llisa & Kirsten)	Intet nyt	
Græsmarker	Orientering om græsmarker	

Infoplanche vedr BLR's sikkerhedsregler - (Dorthe)	Seddel sættes op på staldgangen	
Fodersilo (Malene)	Malene har sat projektet igang, der kommer en mail til Kirsten een af dagene med detaljerne. Alt er gjort klar til siloen, fundament skal støbes, Kirsten retter henvendelse til mureren. Når den gamle silo er rensat kigges den efter.	
Plan for undervisningshold ift rytterens niveau -(Kirsten)	Se punkt 7	
6. Kommende projekter		
Ønsker til nye projekter og ting (Lisa)	<p>Billeder af elevheste til hjemmesiden</p> <p>Billeder af faciliteter ude og inde</p> <p>Ønskeliste:</p> <ul style="list-style-type: none"> * stykket ved laden belægges med fliser * Langs med gavlen lægges sten og fliser * flere arrangementer for de "små" den sidste søndag i måneden i et bestemt tidsrum, f.eks. longeringsdag, ringridningsdag, hestefodbold, holde fødselsdag for ponyer - Dunja fylder 20 år i januar * større rytterstue/cafeteria og toiletter * Udendørs striglepladser og vaskepladser * Overdækning/halvtag til rygerne * Hylde til kegler, blomster osv, dér, hvor springstøtterne står * Dommertårn - skal det rives ned eller hvad skal der ske med det * Nyt flytbart dommertårn * Opbevaringsplads til fx. spring under rytterstuen, så det kommer væk fra barrieren * En elevhest * Rampe / trappe til Legehuset * Halmlade, evt på "fold 0" * Ny barriere * Baneplaner * Vand på hjul * Sandfang på vaskeplads * Nyt toilet * Komfur * Udendørs ridebane - ordne bund, hegn * Hvidt, vedligeholdelsesfrit hegn om dressurbane * Longeringskursus <p>Overvejelser om, hvordan og hvorledes ønskerne prioriteres og hvor, samt hvorledes der skaffes midler.</p> <p>Lisa har meldt sig til kursus "kolde kontanter" om, hvordan man skaffer penge</p>	Therese Tina
7. Underviser (Lisa)	Lisa har skrevet stillingsopslag til facebook om underviser til "almen" undervisning og underviser til ridefys. Opslaget slås op og deles på relevante sider på facebook.	
8. Spørgeskema undersøgelse (Kirsten)	Kirsten skaffer overblik over behov for ridetimer i ridehallen. Der ser ikke ud til, at der er behov for særlige tiltag, ud fra de indkomne svar.	
9. Ringridning den 12.11 * Indvielse v/Stephan K (Mona)	<p>Invitationer er sendt ud</p> <p>Kirsten har styr på cafeteriet, incl. hjælpere</p>	

10. Møde i Broagerhus - hvem deltager ? (Se mail fra Lisa)	Mailens indhold drøftes og der tilmeldes en person	
11. BLR 2018 - hvor ser vi os selv ? (Lisa)	Overføres til næste møde	
12. Evaluering af klubstævne	Stævnet gik godt, Tanja H og Camilla Malling kom til og hjalp. Kæpheste stævnet gik også godt Ang. rosetter: Lisa er blevet kontaktet af et firma og har fået tilsendt 2 prøverosetter. Dorthe overtager.	Dorthe
13. Oversigt over nøgler	Mona har lavet oversigt over nøgler Næsten alle parter har fået udleveret nøgler, der mangler fortsat at blive hhv afleveret og overleveret nøgler. Der er vedhæng ved nøglen med elevhestens navn. Nøgle og skab - for den sags skyld - følger hesten. Parten hæfter for nøglen	Mona
14. Arbejdsdag den 11.11 * Bortskaffelse af resten af byggematerialer * Traktor området * Andet - (Dorthe)	Kl. 14 - 17: Arbejdsdag Kl. 17: Galgen sættes op Tovholder: Tina	
15. Elevskole cup - (Tanja) 16. Kalender 2 måneder frem	vi har ikke elevheste til det. 11. November: Arbejdsdag 12. November: Ringridning 25. november: Juleklip (Dorthe og Tanja) og juletræ opsætning og tændes (Hardy) 3. december: juletræsfest kl. 14 - 16 * Kvadrille og kæphestelege: Tanja * Ponytræk: Dorthe * Julemand: Lisa + velkomst + julesanghæfte (Tina skriver julesange) 6. Arbejdsdag + Dunjas fødselsdag vi går all ind når den gamle tøs fejres med flødeboller, balloner osv. 7. Januar 2018: Nytårs ringridning (Ringriderudvalg)	Hardy
17. Eventuelt	Regler for rygning på BLR revideres - Dorthe laver område skitse Opslag til facebook vedr. Opstaldning - Dorthe laver opslag Tina pakker poser med 5 julekort i hver - til salg af julekort - og udleverer Markerne helt nede bagved (langs med Gendarmstien) - punkt til næste gang Modtagelse af ny opstald - een person tager imod, viser rundt, udleverer mappe osv. Malene har kontakt med privatopstaldere - er bindeled - og det vil være naturligt at Malene er modtagelseskomité :-). Der laves et velkommenkit med info-folder, opstaldingskontrakt, nøgler. Tina kigger informationsfolder igennem og laver huskeseddel til velkomstkittet.	Dorthe
18. Punkter til næste møde	Brandudstyr	Malene

Næste bestyrelsesmøde: Torsdag den 7. december 2017 klokken 18.30 i Rytterstuen

Kageturnus - December: Tina