

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Broagerlands Rideklub

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Broagerlands Rideklub, Broagervigvej 13A, 6310 Broager. CVR-nr. 84131717

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 24/5-2018.

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none">- Kirsten Hansen Mobil: 26392984 Mail: kasserer@broagerlands-rideklub.dk- Lisa Nielsen Mobil: 40240439 Mail: formand@broagerlands-rideklub.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	<ul style="list-style-type: none">a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævningb) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationerc) Indhentelse af børneattesterd) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none">a) Navnb) Mailadressec) Telefond) Adressee) Fødselsdato (ved medlemmer) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: <ul style="list-style-type: none">a) CPR-nummer (kun ved ansatte)b) Helbredsoplysningerc) Oplysninger om strafbare forhold
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none">a) Medlemmerb) Lederec) Trænered) Frivillige
5. Hvem videregives oplysningerne til?	<ul style="list-style-type: none">a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DRF, når vi i foreningen har en berettiget interesse herib) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-

	nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DRF, hvis en børneattest har anmærkninger
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	<ul style="list-style-type: none"> a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og træneres vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør. b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb d) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på kasserens computer, som er låst inde, og som er beskyttet af password, som kun kasserer kender til.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	<ul style="list-style-type: none"> a) Vi har alene medlemsoplysninger liggende i et excelark på kasserers computer. b) Vi bogfører i en ældre C5 version hvoraf medlemsoplysninger ikke fremgår. c) Oplysninger omkring ansatte forefindes hos kasserer udskrevet i en mappe i et aflåst hjem.