

**FORRETNINGSORDEN
FOR
BESTYRELSEN
i
Broagerlands Rideklub
CVR. nr. 84 13 17 17**

KONSTITUERING OG AFHOLDELSE AF BESTYRELSESMØDER

§ 1.

Umiddelbart efter afholdelse af en ordinær generalforsamling - eller en ekstraordinær generalforsamling, hvorunder der kan eller er sket ændringer i bestyrelsens sammensætning - afholder bestyrelsen konstituerende møde.

Bestyrelsen afholder herefter møder den første torsdag hver måned.

Så vidt muligt berammes på hvert bestyrelsesmøde næste møde.

INDKALDELSE AF BESTYRELSESMØDER

§ 2.

I ugen op til bestyrelsesmødet udsender sekretæren en foreløbig dagsorden pr. mail til samtlige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, som herefter kan komme med ændringer.

Dagsordenen skal hver måned indeholde et punkt om økonomi.

Såfremt et bestyrelsesmedlem ønsker det, kan der indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde med 7 dages varsel. Formanden kan dog indkalde med kortere varsel.

BESTYRELSESMØDERNES LEDELSE OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

§ 3.

Møderne ledes af formanden. Møderne afholdes i rideklubbens cafeteria eller andet sted efter nærmere aftale.

Suppleanter deltager i bestyrelsesmøderne dog uden stemmeret.

Når indkaldelse har fundet sted i overensstemmelse med forskrifterne i § 2, er bestyrelsen beslutningsdygtig, når mindst 5 bestyrelsesmedlemmer er tilstede.

De af bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende og i dennes forfald næstformandens.

REFERAT

§ 4.

Sekretæren skriver et referat over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.

Sekretæren drager omsorg for, at der føres et referat over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.

Af referatet skal fremgå, hvem der har deltaget i mødet og dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter og oplysninger, der ønskes tilført referatet.

Bestyrelsen kan beslutte, at en del af referatet ikke skal offentliggøres.

Et eksemplar af referatet udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer snarest muligt - og senest 8 dage - efter mødets afholdelse. Når referatet er godkendt uden kommentarer, lægges referatet på klubbens hjemmeside.

KLUBBENS LEDELSE

§ 5.

Bestyrelsen forestår ledelsen af rideklubbens anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af rideklubbens drift.

Bestyrelsen skal fastlægge de retningslinier og anvisninger, der skal gælde for personalet og medlemmerne og skal føre tilsyn med, at driften foregår på forsvarlig måde i overensstemmelse hermed.

§ 6.

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter rideklubbens forhold er af usædvanlig art eller størrelse. Det påhviler herunder navnlig bestyrelsen at behandle alle ekstraordinære investeringer, optagelse af nye aktivitetsområder samt spørgsmål om erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom.

ÅRSREGNSKAB

§ 7.

Udkast til årsregnskabet udarbejdes af kassereren og forelægges for de foreningsvalgte revisorer så betids, at det gennemgåede årsregnskab kan udleveres til bestyrelsen to uger før generalforsamling.

Dette årsregnskab behandles herefter af bestyrelsen, hvorunder bestyrelsen påser, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med vedtægterne og gældende lovgivning.

Herefter underskriver medlemmerne årsregnskabet.

TAVSHEDSPLIGT

§ 11.

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af medlem af bestyrelsen, medmindre der er tale om forhold, der er bestemt til eller ifølge lovgivningen underlagt ubegrænset offentlighed.

Såfremt et medlem fratræder, skal han straks til bestyrelsesformanden tilbagelevere alt fortroligt materiale, han måtte være i besiddelse af samt eventuelle genpartier heraf.

-oo0oo-

Således vedtaget på bestyrelsesmødet, den 2. august 2012

/Bestyrelsen